INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1392. 2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: JORGE ANDRES AGUDELO PRADILLA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1392. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Impartí las clases de educación física al grado 5-1 de la sede José Ignacio Rengifo.
- Impartí las clases de educación física al grado 2-1 de la sede José Ignacio Rengifo.
- Impartí las clases de educación física al grado 1-1 de la sede José Ignacio Rengifo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Atendí dudas e inquietudes del cuerpo docente con respecto a los horarios de clases, contenido pedagógico y sus escenarios.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Recibí capacitación de la plataforma SIDER y de las guías metodológicas como apoyo a las clases de educación física impartidas en la sede José Ignacio Rengifo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Recibí y verifiqué el estado de algunos implementos deportivos para la ejecución de las clases.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí al auditorio de la escuela del deporte para informarme de los diferentes temas que trató secretaria del deporte en articulación con secretaria de cultura exponiendo los monitores que se enviaron a determinadas instituciones educativas oficiales de la ciudad de Cal.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Durante este periodo no realice esta actividad

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Durante este periodo no realice esta actividad

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Durante este periodo no realice esta actividad

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Acordé con los docentes sus horarios respectivos de las clases de educación física durante la jornada diurna en la sede José Ignacio Rengifo

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1SySYKYykaioaa4oM7dIK3kvwDw7aXXws



JORGE ANDRES AGUDELO PRADILLA
16286764 DE CALI